

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ СШ № 50
Протокол № 10 от 05.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 50
Г.Е. Верейкина
Приказ № 01-04 от 05.12.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. Общие положения.

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов гимназии, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией между участниками образовательных отношений МБОУ СШ № 50 (далее - школа).
3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета старшеклассников, Родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива.

2. Порядок создания и состав Комиссии.

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (2 человека), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека), работников школы (2 человека).
- 2.1.1. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом старшеклассников, Родительским комитетом школы, Общим собранием трудового коллектива.
Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Родительского комитета школы простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.
Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании коллектива школы простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Члены комиссии, представляющие совершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Совета старшеклассников простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

2.12. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.2.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.2.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.2.3. в случае отчисления из школы обучающегося-члена Комиссии, или в случае отчисления из школы обучающегося родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

2.2.4. в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение двух месяцев;

2.2.5. в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения на оставшийся срок полномочий комиссии.

2.4. Руководитель организации и его заместители вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.6. Руководитель образовательной организации не может быть избран председателем комиссии.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии.

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательной деятельности;
- рассмотрение жалобы обучающегося школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления итоговых отметок;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательной деятельности;
- принимают решение по каждой конкретной конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося;
- запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы.

3.3. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме;
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством;
- защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:

- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах;
- задавать вопросы заявителю;
- для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией;
- до принятия решения провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон;
- принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.

3.5. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.6. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.7. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.7.1. Председатель комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; ведет заседание комиссии; подписывает протокол заседания комиссии.

3.7.2 Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.7.3. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

3.8. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.10. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

4. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений.

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

4.2.1. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

43.1. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

43.2. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

44. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

44.1. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

44.2. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

45. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

45.1. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

45.2. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной: не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Порядок исполнения решений Комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

5.1.1. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения;

5.1.2. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.

5.1.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.1.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.