

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ СШ №50  
Протокол № 10 от «05».12.2016г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ №50  
МБОУ Г.Г. Верейкина  
Приказ № 01-04-194/п  
05.12.2016г 2016г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ СШ № 50 и обучающимися и их родителями (законными представителями).**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ СШ № 50 г. Красноярск (далее Школа) и обучающимися и их родителями (законными представителями)» (далее – Положение) регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СШ № 50 и обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение создано с целью регулирования отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.
- 1.3. Положение составлено на основе:
  - Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2013 года «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Устава МБОУ СШ № 50,
  - Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ СШ № 50;
  - Положения «О правилах приема, порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ СШ № 50»;
  - Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СШ № 50.

### 2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями).

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Школу на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.
- 2.3. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:
  - заявление о приеме ребенка в Школу,

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- Паспорт.

24. Для зачисления ребенка в 10-й класс родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления о приеме в Школу на имя директора школы, следующие документы:

- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался;
- аттестат об основном общем образовании.

25. Для зачисления ребенка в 1-11-е классы в течение года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны предоставить, помимо заявления о приеме в Школу на имя директора школы, личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл.

26. При приеме ребенка в Школу родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

27. За детьми сохраняется место в Школе на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями).**

3.1. Образовательные отношения между Школой и обучающимся, родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы по следующим причинам:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования и получением документа об основном общем образовании, о среднем общем образовании;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Школе.

3.2. Отчисление детей оформляется приказом директора Школы.

3.3. Основанием отчисления детей является:

- окончание срока освоения образовательной программы;
- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 18 лет;
- систематическое нарушение устава Школы ребенком;

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании заявления родителей (законных представителей));
- судебное решение.

34. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Школа, и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

35. Выпускники среднего или основного уровней школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации и успешно её прошедшие получают Аттестаты о среднем общем образовании или Аттестаты об основном общем образовании.

36. Выпускники средней общей школы, не допущенные к Государственной итоговой аттестации получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

37. Выпускники средней общей школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации и не преодолевшие минимальный порог по двум обязательным предметам получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

38. Выпускники основной общей школы, допущенные к Государственной итоговой аттестации, получившие на ней неудовлетворительные оценки по двум и более предметам получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

39. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

3.12. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на

заседании Педагогического совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

3.13. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Решение педагогического совета Школы об исключении учащегося оформляется приказом директора Школы.

#### **4. Ответственность Учреждения.**

4.1. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

#### **5. Порядок принятия и срок действия Положения.**

5.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.