



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРЕДПИСАНИЕ № 38-БНН/790-19-02/П  
об устранении выявленных нарушений**

г. Красноярск,  
ул. Глинки, 2Б  
(место составления предписания)

«09» ноября 2016

В период с «07» ноября 2016 по «09» ноября 2016

На основании приказа министерства образования Красноярского края  
от 04.10.2016 № 790-19-02  
(реквизиты распорядительного акта министерства образования Красноярского края)

должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Беляевой Натальей Николаевной, главным специалистом -  
государственным инспектором отдела по надзору и контролю за соблюдением  
законодательства министерства образования Красноярского края  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц министерства образования Красноярского  
края)

проведена плановая выездная проверка в отношении муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 50»,  
сокращенное наименование: МБОУ СШ № 50  
(полное наименование юридического лица)

660031, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Глинки, дом 2Б,  
телефоны 264-94-19; 8950-42-14-029; e-mail: [sch50@mail.ru](mailto:sch50@mail.ru); адрес сайта  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://school50.ru>  
(адрес юридического лица)

по федеральному государственному надзору за соблюдением обязательных  
требований законодательства Российской Федерации об образовании.

На основании акта проверки от «09» ноября 2016 г. № 38 - БНН / 790-19-02,  
в соответствии с обязательными требованиями части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного  
контроля (надзора) и муниципального контроля»,

главный специалист - государственный инспектор отдела по надзору  
и контролю за соблюдением законодательства Беляева Наталья Николаевна,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего предписание)

удостоверение от 14.04.2014 № 5-298

(дата и № выдачи служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
«Средняя школа № 50»

№ п/п	Содержание предписания	Основание вынесения предписания
1	<p>Включить в содержательный раздел основных образовательных программ начального и основного общего образования МБОУ СШ № 50 рабочие программы учебных предметов, курсов, которые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 и от 17.12.2010 № 1897 соответственно (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО) должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;</li> <li>2) содержание учебного предмета, курса;</li> <li>3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;</li> </ol> <p>рабочие программы курсов внеурочной деятельности, которые должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;</li> <li>2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;</li> <li>3) тематическое планирование</li> </ol>	<p>п. 6 ч. 3 ст. 28 ч. 7 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);</p> <p>п. 16, 19.5 ФГОС НОО;</p> <p>п. 14, 18.2.2 ФГОС ООО</p>

2	<p>Включить в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений основных образовательных программ начального общего и основного общего образования МБОУ СШ № 50:</p> <p>учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;</p> <p>учебные занятия, обеспечивающие различные образовательные потребности и интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;</p> <p>включить в учебные планы основного общего образования, представленные в основной образовательной программе основного общего образования МБОУ СШ № 50, предметную область «основы духовно-нравственной культуры народов России»;</p> <p>в учебных планах основного общего образования, представленных в основной образовательной программе основного общего образования МБОУ СШ № 50, определить количество часов по учебным предметам «история России» и «всеобщая история»</p> <p>включить в учебный план МБОУ СШ № 50 на 2016-2017 учебный год, утвержденный приказом организации от 31.08.2016 № 01-04-128 предметную область «основы духовно-нравственной культуры народов России»</p>	п. 19.3 ФГОС НОО; пп. 18.3.1 п. 18.3 ФГОС ООО
3	<p>Включить в организационный раздел основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СШ № 50 календарный учебный график, который должен определять продолжительность учебного года, четвертей; сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций;</p>	п. 16, пп. 19.10.1 п. 19.10 ФГОС НОО;

4	<p>Включить в организационный раздел основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СШ № 50 план внеурочной деятельности, который должен определять состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне начального общего образования (до 1350 часов за четыре года обучения), с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СШ № 50;</p> <p>в плане внеурочной деятельности основного общего образования МБОУ СШ № 50 организационного раздела основной образовательной программы МБОУ СШ № 50 указать формы внеурочной деятельности, объем внеурочной деятельности (до 1750 часов за пять лет обучения)</p>	п. 19.10 ФГОС НОО, п. 14, п. 18.3.1.2 ФГОС ООО
5	<p>Включить в систему условий реализации основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СШ № 50:</p> <p>обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СШ № 50;</p> <p>сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования МБОУ СШ № 50;</p> <p>контроль состояния системы условий реализации основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СШ № 50</p>	п. 19.11 ФГОС НОО, п. 18.3.2 ФГОС ООО

6	<p>МБОУ СШ № 50 обеспечить непрерывность профессионального развития учителей начальных классов Стерховой Л.В., Максимовой Л.М., учителей – предметников, работающих в 5-х – 6-х классах Колтыриной Е.М., Демидович Р.Ф., Волковой С.В., Гурьяновой В.П., Петянина С.А., Кеды С.Г.:</p> <p>обеспечить освоение дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности указанными работниками;</p> <p>обеспечить дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в МБОУ СШ № 50 учителя математики Запара Е.А., имеющего высшее профессиональное образование по направлению подготовки «управление»;</p> <p>высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» педагогического работника, занимающего должность «социальный педагог»</p>	<p>ч. 1 ст. 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; п. 23 ФГОС НОО; п. 22 ФГОС ООО</p>
---	--	--

7	<p>Исключить из раздела 1 «Общие положения» Положения о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СШ № 50, утвержденного приказом организации от 31.08.2015 № 106.1 (далее - Положение), ссылки на приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107; перечень документов, которые не применялись при разработке вышеуказанного Положения;</p> <p>привести в соответствие с Порядком приема граждан:</p> <p>п. 2.1.15 Положения в части сведений, указываемых родителями (законными представителями) ребенка в заявлении о приеме в МБОУ СШ № 50: включить требование указывать в заявлении о приеме адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>п. 2.1.16 Положения в части регистрации всех документов в журнале приема заявлений, представленных родителями (законными представителями) детей;</p> <p>привести в соответствие с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок перевода) п. 2.1.17 Положения в части предъявления в МБОУ СШ № 50 документов родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, при приеме в организацию</p>	<p>ч. 1, п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>п. 9, п. 11, п. 18 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (далее – Порядок приема граждан);</p> <p>раздел II Порядка перевода, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177</p>
---	--	---

8	<p>Привести в соответствие с Порядком приема граждан п. 2.1.21, п. 2.2.5 Положения в части срока приема заявлений в первый класс МБОУ СШ № 50 для граждан, проживающих на закрепленной территории и не проживающих на закрепленной территории;</p> <p>исключить из Положения п. 2.1.22, устанавливающий необходимость заключения договора между организацией и родителями (законными представителями) в силу ее несоблюдения, как не предусмотренную законодательством Российской Федерации об образовании;</p>	<p>ч. 2 ст. 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; п. 14 Порядка приема граждан</p>
9	<p>МБОУ СШ № 50 обеспечить заключение договоров между образовательной организацией и родителями (законными представителями) об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому в соответствии с формой согласно приложению № 1 к Порядку регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (далее – Порядок обучения по основным общеобразовательным программам на дому)</p>	<p>п. 1.6 Порядка обучения по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденного приказом министерства образования Красноярского края от 26.08.2015 № 48-11-04</p>
10	<p>Привести в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденного приказом организации от 31.12.2015 № 239, в части порядка создания комиссии;</p>	<p>ч. 1, 2, 3 ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

11	<p>Исключить из п. 2.2 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 50, утвержденного приказом организации от 31.08.2015 № 106.1 слова «порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем»;</p> <p>установить локальным нормативным актом МБОУ СШ № 50 формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;</p> <p>исключить из п. 2.11 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 50 слова «от текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования»;</p> <p>исключить из п. 2.11 Положения форму образования «экстернат» и форму обучения «дистанционная»</p>	<p>п. 10 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30; ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>
----	--	---



12	<p>Привести в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 4.8, 4.9, 4.10 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 50 в части прохождения промежуточной аттестации обучающимися МБОУ СШ № 50;</p> <p>установить формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам на дому;</p> <p>МБОУ СШ № 50 обеспечить осуществление промежуточной аттестации обучающихся на дому детей;</p> <p>МБОУ СШ № 50 установить локальным актом порядок, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся первых классов; определить формы промежуточной аттестации по учебному предмету «основы религиозных культур и светской этики»</p>	<p>ч. 1, 9 ст. 58, ч. 2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>п. 1.8 Порядка обучения по основным общеобразовательным программам на дому</p>
13	<p>МБОУ СШ № 50 обеспечить:</p> <p>наличие в личных делах Соколова Н.С., Радионовой П.А. документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;</p> <p>соблюдение 7 - ми дневного срока издания приказов о зачислении обучающихся в МБОУ СШ № 50;</p> <p>выдачу расписки, заверенной подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации, в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ № 50, о перечне представленных документов родителям (законным представителям) детей</p>	<p>п. 9, п. 20, п. 14 , п. 18 Порядка приема граждан</p>

14	<p>МБОУ СШ № 50 привести в соответствие с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании наименования книг регистрации выданных документов об образовании по каждому уровню общего образования;</p> <p>обеспечить оформление книг регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании МБОУ СШ № 50 в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов; включить в книги следующие сведения:</p> <p>дату и номер приказа о выдаче аттестата;</p> <p>подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат;</p> <p>дату выдачи аттестата;</p> <p>обеспечить наличие подписей получателей аттестата о среднем общем образовании;</p> <p>обеспечить внесение списка выпускников в книгу регистрации выданных документов об основном общем образовании по классам с соблюдения сквозной нумерации;</p> <p>провести с педагогическим коллективом работу по ознакомлению с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;</p> <p>назначить ответственного, осуществляющего контроль за исполнением распоряжений, принятых по результатам работы, проведенной в коллективе</p>	<p>п. 17, п. 18, п. 19</p> <p>Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 (далее - Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов)</p>
15	<p>МБОУ СШ № 50 согласовать с учредителем образовательной организации программу развития</p>	<p>п. 7 ч. 3 ст. 28</p> <p>Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

16	<p>МБОУ СШ № 50 обеспечить определение сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения;</p> <p>провести самообследование в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией:</p> <p>дополнить отчет по результатам самообследования за 2015-2016 учебный год, проведя в процессе самообследования оценку системы управления организации, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;</p> <p>провести анализ показателей деятельности МБОУ СШ № 50, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»</p>	<p>п. 5, п. 6, п. 7 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462</p>
17	<p>МБОУ СШ № 50 обеспечить:</p> <p>издание распорядительных актов о зачислении обучающихся в МБОУ СШ № 50 в порядке перевода с соблюдением трехдневного срока;</p> <p>оформление заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его содержанию;</p> <p>письменное уведомление образовательных организаций о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающихся, прибывших из этих организаций, в МБОУ СШ № 50, с соблюдением сроков отправления уведомлений о зачислении;</p> <p>назначить ответственных за направление указанных уведомлений</p>	<p>п. 6, п. 11, п. 12 Порядка перевода</p>

18	<p>Структуру официального сайта МБОУ СШ № 50, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://school50.ru">http://school50.ru</a>, привести в соответствие структуре, определенной в Требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 (далее – Требования);</p> <p>в подраздел «Руководство. Педагогический состав» включить данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогических работников;</p> <p>содержание подразделов «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Финансово-хозяйственная деятельность» специального раздела «Сведения об образовательной организации» определить в соответствии с содержанием, требования к которому определены в п. 3 Требованиях</p>	п. 2, п. 3 Требованиях
----	---	------------------------

Настоящее предписание подлежит исполнению в срок не позднее 09.05.2017.

Направить в министерство образования Красноярского края по адресу 660021, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122, каб. 211 отчет об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки с приложением необходимых копий документов и материалов, подтверждающих исполнение настоящего предписания в срок не позднее, чем в течение трёх рабочих дней с момента исполнения настоящего предписания.

Настоящее предписание может быть обжаловано в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор, влечёт привлечение виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Непредставление в установленный срок отчёта об исполнении настоящего предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки с приложением необходимых документов и материалов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, влечёт привлечение виновных лиц к административной ответственности в соответствии со статьёй 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Главный специалист -  
государственный инспектор  
отдела по надзору и  
контролю за соблюдением  
законодательства

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Беляева Наталья Николаевна

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
должностного лица)

Предписание получено: Верейкина Галина Григорьевна, директор  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 50»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, дата, подпись)