

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 13  
от 16.09.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 50  
Г. Г. Верейкина  
Приказ № 01-04-125.1/п  
от 20.09.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБОУ СШ № 50**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ СШ № 50 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребенка» от 20.11.1989г, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 19.12.2014 г. № 1598, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 г. № 1599, СанПиН 2.4.2.3286-15 от 10.07.2015 г № 26, приказом МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (пмпк) образовательного учреждения», примерным положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - пмпк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников школы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами пмпк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций пмпк.

### **2. Организация деятельности пмпк**

2.1. Пмпк создается на базе школы, реализующей инклюзивное обучение. Для организации деятельности пмпк в МБОУ СШ № 50 оформляются приказ о создании пмпк с утверждением состава пмпк; положение о пмпк, утвержденное директором школы.

2.2. Общее руководство деятельностью пмпк возлагается на директора МБОУ СШ № 50

2.3. Состав пмпк: председатель пмпк - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя пмпк (определенный из числа членов пмпк, при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь пмпк (определенный из числа членов консилиума).

2.4. Заседания пмпк проводятся под руководством председателя пмпк или его заместителя.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол пмпк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания пмпк.

2.6. Коллегиальное решение пмпк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами пмпк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-медико-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение пмпк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением пмпк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения пмпк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение пмпк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется представление пмпк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности пмпк**

3.1. Периодичность проведения заседаний пмпк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания пмпк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания пмпк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания пмпк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении пмпк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами пмпк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав пмпк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний пмпк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам пмпк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования пмпк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами пмпк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь пмпк по согласованию с председателем пмпк заблаговременно информирует членов пмпк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

4.4. На период подготовки к пмпк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на пмпк и выходит с инициативой повторных обсуждений на комиссии (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании пмпк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение пмпк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами пмпк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций пмпк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации пмпк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе, учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СШ № 50.

5.2. Рекомендации пмпк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СШ № 50.

5.3. Рекомендации пмпк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ СШ № 50.

5.4. Рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).