

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №50 имени воина-интернационалиста Донского Н.В.»**

660031 г. Красноярск ул. Глинки 2 Б, тел. 264-94-19 e-mail: sch50@mail.ru
2462023623, КПП 246201001, БИК 040407001

Утверждено

Принято

педагогическим Советом школы

Протокол от г. № 1
28.08.2020.

приказом МБОУ СШ №50



Положение об организации питания учащихся

МБОУ СШ № 50

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения организации питания учащихся, реализации основных направлений социальной политики во исполнение законов «Об образовании» и «Об компенсационных выплатах на питание обучающихся в государственных муниципальных образовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования».
- 1.2. Предоставление горячего питания в общеобразовательных учреждениях производится исключительно на добровольной основе в соответствии с заявлением родителей и заключением контракта с комбинатом питания.
- 1.3. Основными задачами организации питания детей в школе являются:
 - создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием,
 - гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд,
 - пропаганду принципов здорового и полноценного питания.
 - максимальный охват учащихся обеспеченных горячим питанием.
- 1.4. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:
 - Постановление администрации города Красноярска «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска» от

27.06.2005 № 367

- Закон «Об образовании»
- Закон «Об компенсационных выплатах на питание обучающихся в государственных муниципальных образовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования»
- Конституция РФ
- Конвенция о защите прав ребёнка.
- Закон Красноярского края «О защите прав ребёнка» № 13-961 от 02.11.2000г.
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02.

2. Порядок организации питания школьников.

- 2.1. Питание в школе организовано как за счет средств бюджета, так и за счет родителей.
- 2.2. Организация питания в школе осуществляется согласно заявлению родителей и на контрактной основе с предприятием города Красноярска .
- 2.3. Контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет директор школы.
- 2.4. Режим питания и время пользования столовой обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим работы школьной столовой, графики питания обучающихся утверждаются директором Школы и согласовываются с организатором питания один раз в полугодие.
- 2.5. Организация питания производится через пищеблок, находящийся в корпусе общеобразовательного учреждения.
- 2.6. Столовая должна быть обеспечена посудой, приборами, согласно действующих норм, оснащенная по характеру организации производства столовая работает как на полуфабрикатах, так и на сырье.
- 2.7. Предприятию, организующему школьное питание разрешается организация буфета на территории школьной столовой, через который может осуществляться реализация полуфабрикатов, готовых изделий, как для учащихся, так и педагогических работников.
- 2.8. В школьной столовой применяют самообслуживание с предварительной сервировкой столов, скомплектованными обедами (завтраками), отпуск продукции через буфет.
- 2.9. Контроль за посещением столовой учащимися, с учётом количества фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, утвержденного приказом директора школы.
- 2.10. В пищеблоке школы должны находиться:
 - Заявки на питание, журнал учёта фактической посещаемости школьников.
 - Бракеражный журнал.
 - Копии меню за 10 дней и наличие ежедневного меню.
 - Технологические карты на блюда и изделия по меню.
 - Приходные документы на продукцию.
 - Документы подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции).

- Книга отзывов и предложений.
- Информация об исполнителе и услугах.

2.11. При организации горячего питания учащиеся получают обеды в столовой, согласно списков по классам.

2.12. В школе, в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия: предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем; предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

3. Финансирование школьного питания

3.1. Финансирование питания школьников осуществляется:

- Из средств местного бюджета (в пределах утверждённой компенсации)
- За счет родительской платы

4. Обязанности ответственных по организации питания.

4.1. Контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляет директор школы.

4.2. В школе приказом директора определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой учащимися, получающими питание за счет бюджетных средств;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за проверку качества пищи;
- за проведение педагогами бесед о правильном и рациональном питании с учащимися.

Результаты проверки качества пищи ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

4.3. Классные руководители ежедневно делают заявки на питание, делают отметки в журнале учета фактической посещаемости школьников.

4.4. К обязанностям работников столовой относится:

- составление рациона питания на день;
- индивидуальный подход к составлению меню школьника;
- включение в меню овощей, фруктов, витаминизированных напитков из натуральных ягод;
- обеспечение качественными продуктами для приготовления пищи;
- использование современных технологий приготовления пищи для максимального сохранения питательной ценности продуктов.

5. Право учащихся на питание

5.1. Учащиеся имеют право на питание ежедневно, в течение учебного года в дни и часы работы школьной столовой.

5.2. Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.

5.3. Питание на платной основе за счет родительских средств предоставляется всем учащимся по их желанию, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Одноразовое питание на бесплатной основе предоставляется:

- учащимся проживающим в семьях со среднедушевым доходом не превышающим величины прожиточного минимума;
- учащимся из многодетных семей
- учащимся одиноких родителей

5.5. Двухразовое питание предоставляется:

- учащимся ОВЗ, по заключениям ПМПК;

5.6. учащимся, посещающим ГПД. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей учащихся, с предоставлением всех необходимых документов.

5.7. Списки учащихся на питание утверждаются Главным управлением образования г.Красноярска.

6. Заключение

6.1. Настоящее положение действительно с даты утверждения.

6.2. Разрешается внесение изменений, согласно вновь принятым постановлениям.