



**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по повышению качества общего образования в МБОУ СШ № 50  
на 2021/22 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через совершенствование образовательного пространства и вовлечение всех участников образовательных отношений школы в процессы обучения и воспитания.

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по городу.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в образовательном учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. Деятельность по обеспечению общеобразовательных организаций качественными учебно-методическими комплексами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
<b>1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении</b>					
1.1	Педсовет «Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020- 2021 уч.год».	Август 2021	Зам. директора по УВР и ВР	Объективная оценка качества образования	Анализ за 2020-2021 уч.год
1.2	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь. В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы
1.4	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Журнал индивидуальной работы с группой риска
1.5	Психолого-педагогическая поддержка учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов в период адаптации	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог	Устранение трудностей в адаптации, трудностей в учебе	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия.
1.6	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	в течение года	Учителя, методист	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Совещание при директоре, совещания при завуче
1.7	Информационная работа с учителями- предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA,	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей предметников при организации участия	Совещания при заместителе директора

	ВПР и др.).			учащихся в оценочных мероприятиях	
1.8	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - РПР - ВПР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	методист	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	справки
1.10	Организация подготовки к ГИА-2022 учащихся 9 класса	В течение года, согласно плану подготовки к ГИА	Учителя, Заместитель директора по УВР	Успешная сдача ГИА-2022	справка
1.11	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом декабрь февраль-март май	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся	Анализы контрольных работ, справка
1.12	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ОГЭ административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
1.13	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация, социальный педагог.	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
1.14	Анализ посещаемости занятий учащимися	ежедневно	Классные руководители, социальный педагог	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины	журнал
1.15	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, награждения, сайт школы
1.16	Анализ результатов ГИА для	Август-сентябрь	Зам. директора по	Эффективная организация	Педсовет, протокол

	обучающихся 9 класса. Мониторинг западающих тем.		УВР, руководители ШМО	итогового повторения, устранение пробелов	ШМО
1.18	Организация итогового повторения	май	Зам. директора по УВР		справка
1.19	Проведение анализа: - успеваемости обучающихся по всем предметам учебного плана МБОУ СШ№50 - итогов промежуточной аттестации обучающихся; - результатов всероссийских проверочных работ (ВПр) и КДР; - тренировочных (репетиционных) экзаменов; - тестирований выпускников (разных уровней).	по итогам каждой четверти, полугодия, года	Учителя, классные руководители		Справка об итогах анализа
1.20	Проведение совещаний на по итогам анализа успеваемости обучающихся в целях выработки мероприятий по повышению качества образования.	по итогам каждой четверти, полугодия, года	Зам. директора по УВР		Протоколы методических совещаний
<b>2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.</b>					
2.3	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков	В течение года	Руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.	отчеты
2.4	Участие в работе районных методических объединениях	В течение года в соответствии с планами РМО учителей - предметников	руководители РМО	Повышение профессиональных компетенций учителей - предметников	выступления
2.5	Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых ИПК по	В течение учебного года	администрация	Повышение профессиональных	сертификаты

	эффективной подготовке к ОГЭ			компетенций учителей – предметников	
2.6	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГИА для обучающихся 9 класса.	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	протоколы
2.7	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
<b>3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.</b>					
3.1.	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся, 9 класса (разного уровня подготовки)	Ежемесячно (по плану школ)	Администрация, учителя - предметники	Повышение качества знаний, обучающихся в ОО	Графики дополнительных занятий, справка ВШК
3.2.	Участие в пробном ОГЭ для обучающихся 9 класса - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	В течение учебного года (по отдельному графику)	Администрация, отдел образования	Анализ результатов пробного ОГЭ Принятие решений по повышению качества знаний, обучающихся	Анализ работ
3.3.	Организация и проведение школьных тестирований в формате ЕГЭ для 10,11 классов	В течение учебного года	Администрация, учителя предметники	Диагностика учебных затруднений и определение основных направлений устранения дефицита знаний по предмету.	
3.4.	Осуществление психолога – педагогического сопровождения учащихся 4-х классов, выпускников 9 класса.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Программа ПП сопровождения Повышения уровня психологической готовности учащихся 4-х классов, выпускников 9 класса к ГИА	анализы
<b>4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.</b>					
4.1.	порядок проведения ГИА – 2022 (для 9 класса) (совместные - с	октябрь 2021 г.- апрель 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Информирование общественности, родителей о	протоколы

	родителями и учащимися)			порядке проведения ГИА-2022	
4.2.	обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ОГЭ ; ВПР и других оценочных процедур	октябрь 2021 г.-апрель 2022 г.	Учителя-предметники, классные руководители	Информирование родителей о ходе подготовки к ГИА-2022; ВПР	протоколы
4.3.	выбор предметов для сдачи ОГЭ-2022	ноябрь 2021 г.–январь 2022 (до 01.02.2022 г.); февраль (до 01.03.2022 г.)	классные руководители	Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ на основе результатов диагностических тестирований.	отчет
4.4.	обсуждение учебных достижений учащихся (5-9 классы), в том числе «школьныеОГЭ» и репетиционные (диагностические) экзамены в 9классе	В течение учебного года, 1 раз в месяц	руководители общеобразовательных организаций	Информирование родителей о возникающих проблемах в обучении, выбор или корректировка траектории обучения	
4.5.	пропуски учебных занятий учащимися без уважительной причины (индивидуальная работа с родителями)	В течение года, 1 раз в месяц	Классные руководители, администрация, социальный педагог	Профилактика дефицита учебных знаний у учащихся	
<b>5.</b>	<b>Деятельность по обеспечению общеобразовательных организаций качественными учебно-методическими комплексами</b>				
5.1.	Анализ используемых в общеобразовательных организациях учебников	август-сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР, зав.библиотекой		Аналитическая информация
5.2.	Анализ используемых в общеобразовательных организациях электронных образовательных ресурсов	август-сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР		Аналитическая информация
5.3.	Формирование банка лучших электронных ресурсов	В течение учебного года	руководители РМО		банк лучших электронных ресурсов
5.4.	Контроль использования ЭОР в образовательном процессе	В течение учебного года	руководители ШМО, заместитель директора по УВР		Аналитическая информация

